

TEKNIKARI BAT,IZENDATZEKO, HAUTA-KETA PROBEN DEIALDI IREKIA AGINDUKO DUTEN ARAUAK.

Lehena.- Deialdiaren helburua.

Deialdi honen helburua da oposizio sistemaren bidez teknikari bat aukeratzea, Administrazio Bereziko Eskalaren B taldekoa, teknikarien azpieskalakoa, lana egun erdian urte beterako, bi hilabeteko frogarekin.

Bigarrena.- Egitekoak.

❑ Udalaren instalazio publikoetako kirol eta kultura jarduerak koordinatzea.

❑ Batzordetik hartutako orientabideen arabera instalazio guztiak ikuskatzea.

❑ Kirol ez-lehiakorra, eskola kirola antolatu eta bultzatzea, eskualdeko gainerako udaletan eta Foru Aldundian gai honetaz arduratzen diren Organoekin batera.

❑ Hezkuntza, kultura, kirol eta turismo batzordeen koordinazioa.

❑ Jaietako egitarauaren kontratazioa.

❑ Udaletxeak ematen dituen dirulaguntzen prozedura kudeatzea.

❑ Udalaren gaindiko erakundeetara Udalak aurkeztu beharreko diru laguntzak kudeatzea.

Administrazio Unitate bakoitzarenak diren txostenak, proposamenak, espedienteak, lanak eta abar egiten eta horiei buruzko datuak ematen laguntzea.

❑ Eta, oro har, bere kategorian haren arduradun hierarkikoak eskatzen dizkion egiteko guztiak.

BASES PARA REGIR LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL NOMBRAMIENTO DE UN TÉCNICO.

Primera.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la selección, por el sistema de oposición, de un Técnico, perteneciente al Grupo B de la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, por un tiempo en principio estimado de un año a media jornada y dos meses de prueba.

Segunda.- Funciones.

❑ Coordinar las actividades deportivas y culturales de las distintas instalaciones públicas municipales.

❑ Inspeccionar, de acuerdo con las orientaciones recibidas de la Junta del Organismo, todas las instalaciones.

❑ Organizar y promover la práctica del Deporte no competitivo y escolar de acuerdo con los órganos competentes del resto de Ayuntamientos de la comarca y la Diputación.

❑ Coordinación de la áreas de educación, cultura, deporte y turismo.

❑ Contratación de actividades para fiestas.

❑ Gestionar el procedimiento para la concesión de subvenciones públicas.

❑ Gestionar las ayudas que el Ayuntamiento debe presentar a otras entidades.

❑ Colaborar en la realización y aporte de datos de informes, propuestas, expedientes, trabajos varios, etc. Propios de cada Unidad Administrativa.

❑ Y, en general, todas aquellas funciones que le sean encomendadas por su superior jerárquico/a dentro de su categoría.

Hirugarrena.- Izangaiek bete behar dituztenak.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko, hauek bete behar dira:

- a) Diplomaturia izatea edo titulu hori lortzeko eskubiak ordaindu izana.
- b) EGAREN agiria aurkeztea.
- c) Dagozkion egitekoak normal egiteko gaixotasunik edo akats fisikorik ez izatea.
- d) Diziplinako dosierraren bidez Estatuko edo Toki Administrazioako edo Erakundeen Administrazioako zerbitzuetatik baztertu ez izana, ez eta funtzio publikoak betetzeko gaitasunik gabe egotea ere.
- e) Gaitasunik gabeko kasuetan sarturik ez egotea, Toki Administrazioako Funtzionarioen Erregelamenduko 36. artikulua araberak, ez eta abenduaren 26ko 53/84 Legeak aipatzen dituenetik bateraezin kausan ere ez egotea, eskatzen den dedikazioari dagokionez.

Aurreko betebeharrak guztiak jaso behar dute noiz egingo diren hautaketa probak eta noiz jarraituko dituzten horiek egiten hautaketa prozeduran, bitarteko izendapena edo kontratazioa erabaki arte.

Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean 16 urte beteta izatea, eta derrigorrezko jubilaziorako adina ez gainditzea.

Laugarrena.- Eskabideak eta horiek onartzea.

Kontuan izanik deialdiaren presako izaera, saltatu egin dugu eskabideak aurkezteko eta onartzeko izapidea, eta zuzenean aurkeztu behar dira oposizioko hautaketa sistema osatzen duten pertsona izangaiak.

Ahalik eta gehien zabaltzeko, Lanbide zerbitzura eta INEMeko eskualdeko bulegora bidaliko ditugu arauok.

Tercera.- Requisitos de los/as candidatos/as.

Para poder tomar parte en el proceso selectivo será necesario:

- a) Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener el título de diplomado.
- b) Estar en posesión del título de EGA.
- c) No padecer enfermedad o defecto físico que le impida el normal desarrollo de las funciones correspondientes.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado o de la Administración Local o Institucional, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.
- e) No hallarse incurso en causas de incapacidad según el art. 36 del Reglamento de Funcionarios de Administración Local, ni en causa de incompatibilidad de las señaladas por la Ley 53/84, de 26 de diciembre, con referencia a la dedicación exigida.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse el día en que se realicen las pruebas de selección y continuar con los mismos durante el procedimiento de selección hasta el momento de acordarse el nombramiento interino o la contratación.

Tener cumplidos 16 años de edad, no llegar a la edad de jubilación forzosa a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias.

Cuarta.- Instancias y admisión.

Habida cuenta del carácter urgente de esta convocatoria se ha omitido el trámite de presentación de instancias y admisión, debiéndose presentar directamente las personas candidatas a la realización de las pruebas que comportan el sistema selectivo de oposición.

Al objeto de su mayor difusión, las presentes bases serán remitidas al servicio de Lanbide. y a la oficina comarcal del INEM

Bosgarrena.- Epaimahaia.

Honela eratuko da hautaketa prozesuko kalifikazio epaimahaia:

Epaimahaiburua:

- Beste udal bateko funtzionario bat, gutxienez ikasketak maila berekoa.

Epaimahaikideak:

- Beste udal bateko kultura teknikaria.
- Beste udal bateko kirol teknikaria.
- IVAPeko teknikari bat.
- UEMAko teknikari bat

Idazkaria:

- Udaleko idazkaria.

Edozelan ere, aholkulariak ekarri ahal izango ditu epaimahaiak, hautaketa prozesuko proba guztietara edo batzuetara, eta mugatuko dira horiek haien espezialitateetara, Euskal Funtzio Publikoaren 6/89 Legearen 31.3 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Epaimahaiak ezin izango du eratu ez jardun, epaimahaiko kide titular edo ordezkoen erdia bertaratu ezean.

Seigarrena.- Hautaketa prozesua hasi eta garatzea.

Hautaketa prozesuko probak apirilak 22an egingo dira, arratsaldeko 17:30ean, Elgetako Udaletxean.

Prozeduraren edozein momentutan jakinez gero Epaimahaiak izangaietako baten batek ez duela betetzen deialdian eskatzen diren baldintzetakoren bat, hautaketatik kanpo utziko dute, interesatuari entzun eta gero, eta egun berean jakinaraziko diote hori hautaketa prozesua deitu duen agintariari.

Quinta.- Tribunal.

El Tribunal calificador del proceso selectivo se constituirá de la siguiente forma:

Presidente:

- Un funcionario de otro ayuntamiento, como mínimo del mismo nivel académico.

Vocales:

- Un/una técnico/a de cultura de otro ayuntamiento.
- Un/una técnico/a de deporte de otro ayuntamiento.
- Un técnico del IVAP.
- UEMAko teknikari bat

Secretario:

- Secretaria del ayuntamiento.

En todo caso, el Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores, para todas o algunas de las pruebas que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 6/89, de la Función Pública Vasca.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de los miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

Sexta.- Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

Las pruebas del proceso selectivo tendrán lugar el día 22 de abril, a las 17:30 h. de la tarde en el Ayuntamiento de Elgeta..

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguno/a de los/las aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del/de la interesado/a, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Zazpigarrena.- Hautaketa prozesua.

Hemen adierazten diren ariketak egingo dira:

Lehenengo ariketa: informatika. Nabitaetzkoa eta baztertzaiilea.

Bi zati edukiko ditu:

- a) Lehenengoan Microsoft Office programa erabili beharko da. 0 puntutik 10era baloratuko da.
- b) Bigarrenean proba praktikoak egin beharko dira aplikazio hauei lotuta:

Datu basea; Excell, Internet, Agenda elektronikoa.

0 puntutik 10era puntuatuko da.

Denera 10 puntu baino gutxiago lortzen dituzten izangaiak kanpoan geratuko dira.

Bigarren ariketa: praktikoa. Nabitaetzkoa eta baztertzaiilea.

Idatziz garatu beharko dira kasu praktiko eta/edo teoriko-praktiko bat edo batzuk, lanpostuaren egiteko lotutakoak. Kasuetako bat, behintzat, ahoz azaldu eta defendatu beharko da Epaimahaiaren aurrean. Proba honetam euskararen erabilera ere baloratuko da.

Epaimahaiak proposatuko du proba, egin baino lehentxeago, eta hark jarritako iraupena izango du. Gehenez ere 40 punturi buruz kalifikatuko da proba hau, eta proba gaingitu eta hautaketa prozesuan jarraitzeko, gutxienez 20 puntu lortu beharko da.

Hirugarren ariketa: Nabitaetzkoa eta ez baztertzaiilea.

Aurreko ariketak gaingitu dituzten oposizilogileek elkarriketa bat egingo dute kalifikazio epaimahaiarekin 15 minutuan. Hitz egingo dute jakintza espezifikoei buruz, lan esperientziari buruz eta Toki Erakundeetako

proceso selectivo.

Séptima.- Proceso de selección.

Se efectuarán los ejercicios que a continuación se indican:

Primera prueba: informática. Obligatoria y eliminatória.

Tendrá dos partes:

- a) La primera consistirá en el manejo de Microsoft Office Se valorará de 0 a 10 puntos.
- b) La segunda consistirá en la realización de pruebas prácticas relacionadas con cada una de las siguientes aplicaciones:

Base de datos, Excell, Internet, Agenda electrónica.

Se puntuará de 0 a 10 puntos.

Los/las aspirantes que no obtengan un mínimo de 10 puntos en el conjunto de la prueba quedarán eliminados/as.

Segunda prueba: práctica. Obligatoria y eliminatória.

Consistirá en la resolución por escrito de uno o varios supuestos prácticos y/o teórico-prácticos, relacionados con las funciones del puesto. Al menos uno de los supuestos habrá de ser expuesto y defendido oralmente ante el Tribunal. En esta prueba se valorará el dominio del euskera.

La prueba será propuesta por el Tribunal inmediatamente antes de su realización y tendrá la duración que determine el mismo. Se calificará con un máximo de 40 puntos y será necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superar la prueba y continuar el proceso selectivo.

Tercera prueba: Obligatoria y no eliminatória.

Quienes hayan superado los ejercicios anteriores mantendrán una entrevista personal con el Tribunal calificador por espacio de 15 minutos, que versará sobre los conocimientos específicos, experiencia

berezko egitekoei egokitze gaitasunari buruz.

0tik 10 puntura baloratuko da.

Zortzigarrena.- Izendapena proposatzea eta agiriak aurkeztea.

Oposizioko proba baztertzailak gainditu dituen izangai bakoitzaren azken kalifikazioa aterako da ariketa desberdinetan lortutako puntuak gehituz, eta horrek zehaztuko du behin betiko puntuazio ordena.

Azken puntuazioan berdinketa gertatzen bada, emakumeei emango zaie lehentasuna, administrazioko dena delako kidego edo eskalan emakumeak %40 baino gutxiago direnean. Salbuespena izango da lanposturako beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak betetzen baditu; kasurako, laneratzeko arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide denean.

Hautaketa prozesua bukatutakoan, Epaimahaiak emaitza horiek argitaratuko ditu Iragarkien Taulan, puntuazio ordenaren arabera, eta zerrenda hori bidaliko dio alkateari, bai eta azken bilkurako akta ere, eta hor azalduko dira izangai guztiak puntuazio ordenaren arabera, kalifikaziorik onena lortu duen izangaia izendatzeko.

Proposamena egiaztatu eta gero, eskatuko diote hautatu den pertsonari, bost egun naturaleko epe luzaezinean, aurkezteko agiri hauek Udaleko Pertsonal sailean:

1. NAREN fotokopia
2. Karnet tamainako argazkia.
3. Zinpeko adierazpena kargu publikoak betetzeko gaitasunik gabe ez egotearena eta diziplinako dosieraren bidez Administrazio Publikoaren zerbitzuetatik bazterturik ez egotearena.
4. Zinpeko adierazpena, Administrazio Publikoaren zerbitzura dauden langileen bateraezintasunen aben-

profesional y la capacidad de adaptación a las funciones propias de las Entidades Locales.

Se valorará de 0 a 10 puntos.

Octava.- Propuesta de nombramiento y presentación de documentos.

La calificación final de cada aspirante que haya superado las pruebas eliminatorias de la Oposición, estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en los distintos ejercicios, lo que determinará el orden de puntuación definitivo.

En caso de empate en la puntuación final, se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos y escalas y categorías de la Administración en los que la representación de las mujeres sea inferior al 40%, salvo que concurren en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no-aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo.

Finalizado el proceso selectivo el Tribunal publicará en el Tablón de Anuncios, dichos resultados por orden de puntuación, y remitirá dicha relación a la Alcaldía, así como el acta de la última sesión, en la que habrán de figurar por orden de puntuación todos los aspirantes, a fin de que se proceda al nombramiento del aspirante que haya obtenido la calificación más alta.

Verificada la propuesta, se requerirá a la persona elegida para que en un plazo improrrogable de cinco días naturales presente en el Departamento de Personal del Ayuntamiento los siguientes documentos:

1. Fotocopia del DNI
2. Fotografía tamaño carné.
3. Declaración jurada de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública.
4. Declaración jurada de no hallarse incurso en alguna de las causas de incompatibilidad previstas

duaren 26ko 53/84 Legean datozen baterazintasun kasuetako batean ez egotearena.

5. Deialdi honetako hirugarren arauan eskatzen den titulu akademikoaren fotokopia.

Epe horretan, aurkeztu ezean eskatzen diren agiriak, edo bete ezean eskatzen diren baldintzak, ezingo dute izendatu edo kontratatu eta deuseztaturik geratuko dira jardun guztiak, eta kasu horretan, udalbatzako buruak izendapen proposamena egingo du puntuazio gehien atera duen izangaiaren alde.

Bederatzigarrena.- Gorabeherak.

Epaimahaiak baimena du sortzen diren zalantzak argitzeko eta lehiaketa-oposizioa ondo joan dadin beharrezko diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez den guztian. Deialdi hau, horren arauak eta hortik datozen eta Epaimahaiaren jardunetik datozen administrazio egintzak inpugnatu ahal izango dituzte interesdunek, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legean ezarritako moduan eta epeetan.

Elgetan, 2009ko martxoak 27

ALKATEA

en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

5. Fotocopia del título académico exigido en la base tercera de la presente convocatoria.

Si no presentare, en el citado plazo, la documentación solicitada, o no reuniera los requisitos exigidos, no podrá ser nombrado/a o contratado/a y quedarán anuladas todas sus actuaciones, y en este caso, la Presidenta de la Corporación formulará propuesta de nombramiento a favor del/de la siguiente aspirante de mayor puntuación.

Novena.- Incidencias.

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases. La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los/las interesados/as en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Elgeta, a 27 de marzo de 2009

EL ALCALDE